

会計ソフト(弥生会計)講習会のご案内

会計ソフト(弥生会計)を使った経理処理を習得したい方等に最適の講習会です。
通常取引の入力方法をはじめ決算処理(決算書・消費税申告書の作成)まで
習得することができます。

一般社団法人 成田法人会

- 日程 : 令和4年6月13日(月)・14日(火)・15日(水)【全3回シリーズ】
- 講習時間 13:30~16:30
- 会場 : 成田法人会館 成田市花崎町789-14 Tel 0476-24-1555 Fax 0476-22-5009
【 JR成田駅、京成成田駅より徒歩約10分 】
- 受講料 : 5,000円/一人 (テキスト代込み、初回受付にて申し受けます)
- 申込 : FAXまたは郵送(必着)によりお申し込みください。
なお、テキスト等準備の関係上、5月27日(金)までにお申し込みください。
- 定員 : 10名 (1社1名でお願いします) ※定員になり次第締切となります。
- 講習内容

6月13日(月)	新規データ作成、消費税設定、勘定(補助)課目登録、各種出納帳への入力、バックアップ方法、帳簿・伝票への入力
6月14日(火)	入力機能の復習、仕分入力練習、入力データの検索・確認、辞書機能の操作
6月15日(水)	試算表の作成、固定資産管理機能の操作等、消費税申告書作成機能の確認、決算書作成機能の確認

- その他
 - 筆記具、電卓をご用意ください。
 - 受講中はマスクの着用をお願いいたします。
 - 受講日当日は、ご自宅で必ず「体温測定(検温)」をしていただき、**37.5℃以上の発熱や体調不良**のある場合、当日の受講はお控えくださいますようご協力をお願いいたします。
また、講習会当日にも、非接触型体温計にて検温させていただきます。
 - 講習中、適宜、会場の換気を実施いたします。
 - 会場には受講者用の駐車スペースがありませんので、公共交通機関をご利用ください。
 - 会場には飲料水等の自動販売機はありません。必要な方は事前にご準備ください。

令和4年度 会計ソフト講習会 受講申込書 FAX番号 0476-22-5009

法人名	電話			
	FAX			
住所	〒 _____			
ふりがな 受講者名	※1社1名でのお申込みでお願いします。		経理の経験 (等級)	あり・なし (級)